

Uration 全体事業紹介

AI活用を、研修で終わらせず、
現場で動く仕組みにする。



Starting Point

AIをやりたい。 では、何から始めるべきか。

多くの企業が、最初の一步で止まっています。



誰に、何を、どこまで
学ばせるべきかが曖昧



ツール名は知っているが、
業務への落とし込みが弱い



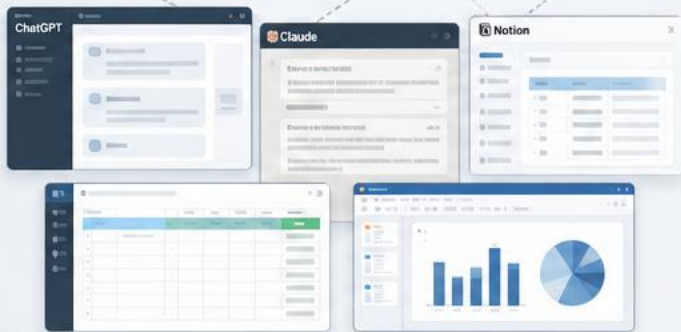
経営層・管理職・現場で
温度差がある



ツールは増えた。でも、現場利用は広がらない。

AI導入の失敗は、ツール不足ではなく、**教育設計**と**定着設計**の不足で起きます。

ツールは増え、情報は分散



⚠ ツールがバラバラで、連携もナレッジも蓄積されない



研修を受けても
日常業務で使われない



部署ごとに
活用レベルがばらつく



セキュリティや
社内ルールが曖昧



推進担当だけが詳しくなり、
現場に広がらない

部署ごとに孤立し、横展開できない



営業部門



マーケティング部門



推進担当



管理部門



開発部門

⚠ 情報や成功体験が共有されず、全社的に広がらない



必要なのは、現場で使える「**教育設計**」と「**定着設計**」

Uravationの支援領域と強み

研修会社支援・AIプロダクト理解・画像生成活用・海外AI市場の実務経験を、現場で使える形に落とし込む。



AI研修会社・ スクールへの ノウハウ提供

受講者向け講師ではなく、
研修事業者側へ
教材・カリキュラム・運営ノウハウを提供。



米国・中国AI スタートアップとの協業

プロダクト理解と、日本市場への
マーケットイン支援を継続。



画像生成・ 資料制作の実務

営業資料・SNS画像・教材素材を、
用途に合わせて生成・改善。



専門性を 現場向けに翻訳

ツール紹介で終わらせず、
業務設計・定着まで支援。



研修を売るだけでなく、研修をつくる側・AIを届ける側・現場定着まで支援します。

ライブ講座から出版社・学習プラットフォーム講座まで展開

単発講座だけでなく、講座制作・配布物・受講者導線・講座後フォローまで設計。

1



自社開催講座

Luma講座 /
Claude Code講座 /
AI活用入門

2



出版社系講座

SBクリエイティブBIT
有料講座シリーズ

3



オンデマンド

日経BS /
Udemy / Coloso

4



AIスクール

AI PLUS向け
専門講座制作

5



個別指導

Claude Code /
SNS-AI 個別指導

6



運営OS

Runbook / 配布物 /
アンケート / 事後フォロー



toCの講座運営で得た参加者の質問・つまずき・ニーズを、法人研修の教材改善に接続。



売れているだけでなく、受講前から講座後までを設計できる運営体制があります。

02

AI UTILIZATION MAP

AI活用の全体像

ツールごとの得意領域と、実務で使えるユースケースを整理します。

→ Next: ツール別整理 / 活用例 / サービス全体像

生成AIは、ツールごとに得意領域が違う

目的に合わせて使い分けることで、研修後の実務活用が進みます。

	ChatGPT	 企画・アイデア出し	 文章作成・校正	 壁打ち・相談	 GPTs作成・活用		企画・文章・壁打ち・GPTs作成
	Claude	 長文読解	 要約・抜粋	 資料化・レポート作成	 構造化・整理		長文読解・要約・資料化・構造化
	Gemini / NotebookLM	 Google Drive連携	 資料検索・要点抽出	 情報整理・分析	 ナレッジ整理		Google Drive・資料・情報整理
	Copilot	 Word支援	 Excel支援	 PowerPoint支援	 Outlook / Teams支援		Microsoft 365業務の効率化
	Claude Code	 ファイル処理	 コード生成・修正	 業務自動化	 AIエージェント構築		ファイル処理・業務自動化・AIエージェント

✔ まずは「どの業務を、どのAIに任せるか」を整理します。

ChatGPT / Claude / Gemini の活用例

まずは、日常業務の「考える・読む・整理する」をAIに任せる。

ChatGPT



- ✓ 企画案のたたき台を作成
- ✓ メール文の作成・添削
- ✓ 営業トークの構成を支援
- ✓ GPTsの作成・カスタマイズ

Claude



- ✓ 長文資料の要約・要点抽出
- ✓ 議事録の整理・構造化
- ✓ 提案書の骨子化・構成案作成

Gemini



- ✓ Google Drive内の資料を確認
- ✓ 表計算・データ集計を支援
- ✓ 社内情報の整理・構索支援

NotebookLM



- ✓ PDF・議事録・資料群を読み込み
- ✓ FAQや要点を自動で作成
- ✓ 社内FAQ・ナレッジ化を促進



文章作成だけでなく、社内知識を使える形にする入口です。

Copilot / Perplexity / GWS系の活用例

既存の業務環境にAIを組み込み、毎日の作業を短縮する。

日々の業務

AIで効率化された成果物



Copilot

Word / Excel / PowerPoint / Teams の
下書き・要約



Perplexity

市場調査、競合調査、
最新情報の一次整理



Google
Workspace

Sheets集計、GAS、Drive整理、
定型処理



部門別活用

営業・管理・人事・マーケの
反復作業を削減

資料・文書作成



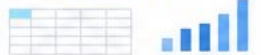
企画書・報告書・議事録の作成

情報収集・調査



市場・競合・最新トレンドの調査

データ集計・分析



売上集計・分析・可視化

コミュニケーション・運用



メール・チャット・タスク管理



AIアシスタントが
作業をサポート

高品質な下書き・要約を自動生成



調査結果を整理・要点を抽出



集計・分析結果を自動で可視化



要点をまとめたコミュニケーション



既存ツールの中で使うため、現場に定着しやすい領域です。

Claude Code / AIエージェントの活用例



「聞くAI」から、実際にファイルを動かし、業務を進めるAIへ。



経営者・DX担当者が、自社業務を題材に実践できます。

学ぶ、試す、定着させる。

Uravationは、**研修・顧問・個別指導・登壇**でAI活用を支援します。

01



法人研修

法人研修で
共通言語をつくる

02



AI顧問

AI顧問で
現場定着まで伴走する

03



個別指導

個別指導で
経営者・DX担当者自身が
動かせる状態をつくる

04



登壇・セミナー

登壇・セミナーで
社内のAI機運をつくる



4つのサービスを組み合わせて、貴社のAI活用を**戦略立案から現場定着まで一貫して支援**します。

法人向けAI研修

法人研修

体系的なリスキリングとしてAI研修を導入。



対象者・職種・習熟度に合わせて設計



一定時間以上の研修として設計

体系的に学習し、実務で使えるスキルを定着



対象者・職種・習熟度に合わせてカリキュラム調整

現場の課題やレベルに合わせた最適な内容をご提供



導入前後の運用・受講計画も整理

申請・受講・社内展開まで安心して進められるよう支援



公的支援制度の利用可否・金額は、厚労省・労働局等の公式情報と個別条件に基づき確認



法人研修のコースマップ

基礎から、各社の業務環境に合わせたツール別研修まで。



各社の業務環境・目標に合わせて最適な研修プランをご提案します



基礎から応用まで段階的に学習



実務に直結するハンズオン中心



e-Learning/
ワークショップ形式を選択可能



公的支援制度は必要に応じて公式情報を確認

03

研修・支援メニュー

基礎研修からAI顧問、個別指導、登壇まで、目的別に組み合わせます。



Next: [コース詳細](#) / [支援形態](#) / [組み合わせ例](#)

基礎コース

ChatGPTなどを使い、生成AIの共通言語をつくる。



法人研修の基礎パートとして設計

生成AIの共通言語をつくる導入コース



プロンプトの基本

生成AIへの確に指示を出すための
考え方と型を学びます



調査・文章作成・ 資料作成

情報収集から文章作成、資料作成まで
日常業務に役立つ活用法を習得します



業務利用の 注意点

情報の取り扱いや著作権・機密保持など
安全に使うためのポイントを解説します



できること / できないこと の理解

生成AIの得意・不得意を正しく理解し、
適切に使い分ける力を身につけます

プロンプト例

以下の内容について、
要点を3つにまとめてください。

- ・テーマ：働き方改革のメリット
- ・対象：中小企業の経営者向け
- ・文字数：300字程度

調査サポート



文章作成サポート



資料作成サポート



Claude Course

Claude コース

長文処理・リサーチ・資料化に強いAI活用。



長文資料の要約・整理



営業・企画・管理部門のリサーチ



議事録や社内情報の構造化



資料作成の下書き化

大量の情報・資料



AIによる要約・整理



構造化された
高品質な資料へ



Gemini / GWS系コース

Google WorkspaceとAIをつなぐ。



Gemini / NotebookLM活用

AIアシスタントとノート型AIで知識活用を最大化



Google Drive内の情報整理

ファイル整理・検索性向上で情報資産を有効活用



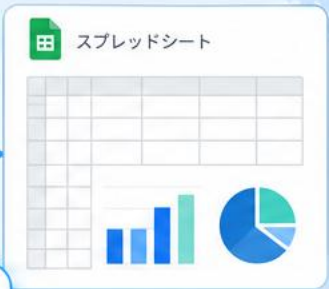
Sheets / GASによる業務効率化

自動化・集計・レポート作成で業務をスマートに



Google Workspace利用企業に入りやすい研修設計

実務直結の内容で、現場ですぐに使えるスキルを習得



Copilot Course

Copilotコース

Microsoft 365業務をAIで効率化。



Word / Excel / PowerPoint / Teams / Outlook



会議・資料・表計算・メールの効率化



日常業務に組み込める使い方を整理



Microsoft 365中心の企業に対応



Claude Codeコース

非エンジニアにも、業務自動化を。



法人研修にも組み込み可能 / 個別設計は個別見積

1



ファイル整理・レポート生成

2



データ処理・定型作業の自動化

3



営業・管理・広報・人事への展開

4



AIエージェント活用の入口づくり

Claude Code

```
>_  
> レポートを生成中...  
> データを整理しています...  
> 自動化フローを作成中...  
✓ 完了しました。
```

CSV 分析データ.csv
XLSX 顧客リスト.xlsx
PDF 売上レポート.pdf
その他のファイル



トリガー



データ取得



データ処理



レポート生成



完了

自動生成レポート



- データサマリー
- 分析結果
- アクション提案

法人研修 (短時間・カスタム)

短時間で、柔軟に組み合わせる。



3時間前後

短時間テーマ研修

半日～1日

カスタム設計



目的に合わせてテーマを自由に設計



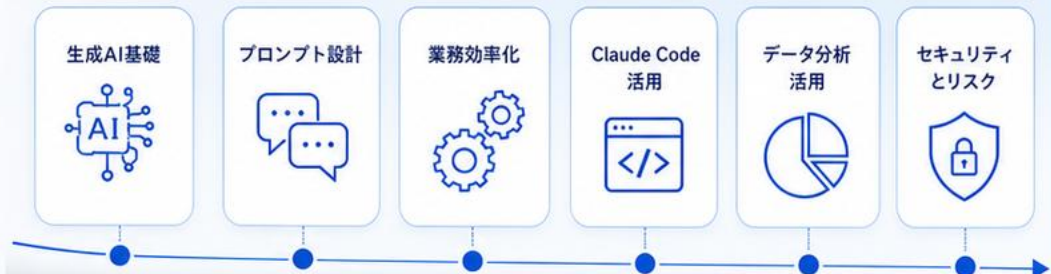
短時間で実務に役立つスキルを習得



オンライン・対面・ワークショップ対応



料金は税別目安。実施形式・カスタマイズ範囲で変動。



3時間研修の組み合わせ例

目的に合わせて、3時間から設計。



経営層向け： AI導入の全体像

- ✓ 生成AIの最新動向とビジネス影響
- ✓ 自社における導入戦略の考え方
- ✓ 成果につながるロードマップ設計



管理職向け： 部署での使わせ方

- ✓ 部下・チームでの活用ルール設計
- ✓ 業務への落とし込みと推進方法
- ✓ 事例共有と効果を出すポイント



部門別： 営業・管理・人事・マーケ

- ✓ 部門ごとの業務課題を整理
- ✓ 生成AIの活用シーンを具体化
- ✓ 明日から使えるプロンプト共有



ツール別： Claude / Gemini / Copilot / Claude Code

- ✓ 各ツールの特徴と得意領域を理解
- ✓ 実践演習でスキルを習得
- ✓ 業務に合わせた使い分けを設計



Claude

高度な推論と
長文処理に強み



Gemini

Google連携と
情報収集に強み



Copilot

Microsoft環境で
業務効率化



Claude Code

開発・自動化に
特化した支援



貴社の目的・課題に合わせて、最適な3時間研修をカスタマイズします

実績・信頼

実務で使われるAI活用を、現場から設計。

1



大手企業・教育機関・
中堅企業への支援

業界や規模を問わず、幅広い組織の
業務課題解決とAI活用推進を支援
しています。

2



書籍・連載・
メディア発信

専門知見を体系化し、書籍・連載・
ウェビナーなどを通じて、最新の
AI活用ノウハウを発信しています。

3



生成AI / Claude Code /
AIエージェントの実務知見

開発・業務自動化・データ活用まで、
実務に基づいた生成AI・Claude Code・
AIエージェントの知見を保有しています。

4



クライアント名は
掲載許諾範囲で表示

クライアント様のご意向を尊重し、
掲載は許諾をいただいた範囲で
適切に行っています。



信頼できるAI活用パートナーとして、導入前から定着まで支援します。

➤ Next Action

まずは、AI活用テーマを整理しましょう。

御社の目的・対象者・予算感に合わせて、
研修形式と支援範囲をご提案します。



受講対象者



実施時間



公的支援制度の確認要否



研修後の伴走有無



Claude Code個別指導の必要性



お問い合わせ：株式会社Uravation



ツール別だけでなく、用途別・職種別にもご用意

短時間研修・体系研修・AI顧問を、部門の目的に合わせて組み合わせます。

体系研修



主要ツールに対応した体系的な学習で、実務に直結するスキルを習得。

公的支援制度は必要に応じて公式情報を確認。

短時間研修



必要な時間・内容に合わせてカスタマイズ可能。
短時間でも成果につながる実践型研修をご提供。

AI顧問



研修だけで終わらず、運用設計・効果検証・改善まで
専門コンサルタントが継続的にサポート。



マーケティング用

- ✓ リサーチ
- ✓ LP改善
- ✓ 広告案
- ✓ 競合分析



SNS運用用

- ✓ Xフォロワー10万人超の
知見を活かした
投稿設計



営業用

- ✓ 提案書
- ✓ 商談準備
- ✓ 議事録
- ✓ 顧客別メール



デザイナー用

- ✓ AIGC
- ✓ 画像生成
- ✓ 動画生成
- ✓ 制作ワークフロー



管理部門用

- ✓ 社内文書
- ✓ FAQ
- ✓ 規程
- ✓ 問い合わせ対応



「AIを何に使うか」から逆算して、最適な研修テーマを設計します。

現場知見をまとめた 『AIエージェント仕事術』

AIエージェントの任せ方を、研修・導入支援の現場知見として体系化。



2026年2月27日発売 / SBクリエイティブ



発売約1ヶ月で累計1.4万部突破



丸善 丸の内本店 週間ベストセラー 第5位



累計研修受講者4,000名超、
法人導入50社以上の知見を反映

AIエージェントが
支援する業務例



書く

文章作成や
要約を任せる



調べる

情報収集や
比較・分析を行う



考える

アイデア出しや
企画を壁打ちする



資料を作る

スライドや
レポートを作成する



管理する

タスク管理や
進捗を可視化する

